

École :

Ne pas compléter ce cadre - Réservé à l'administration-

Classe :

Cette fiche de renseignement est à retourner **soit par mèl ou à la Mairie de VILLERBON**

L'école de Villerbon, Saint-Denis-Sur-Loire et Ménars sont regroupées en RPI.  
Les classes sont réparties sur ces trois communes ; une garderie (matin et soir), un restaurant scolaire ainsi qu'un ramassage scolaire sont proposés aux parents.

## ENFANT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance (commune et département) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLES LÉGAUX \*

Les renseignements suivants sont indispensables pour vous joindre en cas de nécessité :

Père/Mère Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

@dresse électronique personnelle : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Père/Mère Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

@dresse électronique personnelle : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Travail : \_\_\_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

AUTRE ADULTE RESPONSABLE (assistante maternelle, foyer, grands-parents, ...) Autorité parentale : Oui ☺ Non ☹

Nom : \_\_\_\_\_ Organisme : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Lien avec l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

@dresse électronique : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\* Responsables légaux : Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :

- La transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994)

- les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n°2004-104 du 25/06/2004).

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (Art. 34 de la loi du 06/01/1978).



# INFORMATIONS CONCERNANT LES SERVICES PÉRISCOLAIRES

➤ **Restauration scolaire** Oui → Non →

Si oui, les Lundi → Mardi → Jeudi → Vendredi → Occasionnellement →

➤ **Garderie** Oui → Non →

Si oui, Occasionnellement → Régulièrement → Matin → Soir →

Lieu\* : (A remplir par les familles n'habitant pas l'une des 3 communes du RPI, le lieu de garderie étant la commune de résidence) :  
Ménars ☼ Saint-Denis-sur-Loire ☼ Villerbon ☼

➤ **Transport scolaire** Oui → Non →

Si oui, Matin → Soir →

Il est géré par Agglopolys : pour en bénéficier vous devez commander une carte de transport sur le site : <https://azalys-blois.fr> ou suivez le Qrcode



**Choisissez votre point de montée Le matin (entourer 1 arrêt)**

*SAINTE DENIS SUR LOIRE* : Villeneuve ou Ecole

*MENARS* : Ecole

*VILLERBON* : Ecole ou Les Bouleaux ou Villevry ou Villejambon ou Villerogneux ou Jarday ou Villesecron 1 ou Villesecron 2 ou Les Noizeaux ou Place de l'église

**Point de descente le soir (si différents de celui du matin) :**-----  
-

Merci de nous signaler, en mairie, tout changement qui interviendrait en cours d'année.

**Merci de nous signaler, en mairie, tout changement qui interviendrait en cours d'année.**

Fait à ..... le / / 25

Le Maire : Jean-Marc Moretti

Le(s) parent(s)

**Liste des documents à fournir impérativement :**

- Justificatif de domicile daté de moins de trois mois
- Carnet de santé de l'enfant (copie page vaccination)
- Livret de famille

Cette fiche est à retourner **COMPLÉTÉE** et **SIGNÉE**  
à la **Mairie de VILLERBON**



**CERCLE SCOLAIRE DE LA VALLÉE SAINT-JEAN 2025-2026**  
Commune de Ménars- Saint-Denis-Sur-Loire- Villerbon

**Nous, soussignés**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

- Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires du Cercle Scolaire de la Vallée Saint-Jean et l'accepter sans réserve. Nous déclarons informer notre enfant, de son contenu et le sensibiliser à son obligation de le respecter.
- **Droits à l'image** (rayer la mention inutile)

**Autorisons** la commune de ..... / **N'autorisons pas** la commune de .....

à diffuser les images prises lors d'évènements liés aux activités périscolaires sur les supports de communication de la commune (ex : Site, Bulletin Municipal)

A ....., le ...../...../2025

**Signatures des représentants légaux**

**Signature de l'élève**